

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
муниципального учреждения дополнительного
образования «Дом детского творчества»



Н. В. Соловьева
Приказ № 33 от 2 ноября 2015 года

Положение о педагогическом совете

с. Лесное
2015 год

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители, педагогические работники. Председатель и секретарь педагогического совета Учреждения избирается из состава педагогических работников Учреждения на неопределённый срок.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» и других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Педагогический совет Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.
- 1.6. Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.
- 1.7. Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.

2. Задачи педагогического совета.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.
- 2.3. Разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения.
- 2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные развивающие программы, соответствующие лицензии данного Учреждения.

3. Компетенция педагогического совета.

- 3.1. Осуществление рассмотрения и утверждение методических направлений работы.
- 3.2. Определение учебных изданий, используемых при реализации дополнительных развивающих программ, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных дополнительных развивающих программ.
- 3.3. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- 3.4. Принимает дополнительные развивающие программы, перспективный план работы Учреждения, учебные планы, календарный учебный график, расписание объединений, иные компоненты дополнительных развивающих программ, оценочные и методические материалы, положения о структурных подразделениях Учреждения и рекомендует их к утверждению.
- 3.5. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив, распространению передового опыта.
- 3.6. Принимает решение о порядке проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установлении их форм и периодичности.
- 3.7. Вносит решение о представлении к награждению грамотами обучающихся.

3.8. Принимает решения о распределении баллов для стимулирующей части педагогическим работникам.

3.9. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения.

3.10. Принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом Учреждения.

3.11. Заслушивание информации о проверках и принятии мер по устранению недостатков в работе.

3.12. Заслушивать годовые отчеты директора, в том числе по финансово – хозяйственной деятельности.

3.13. Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

4. Права и ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между Учредителем и Учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

-выполнение плана работы Учреждения;

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

-утверждение дополнительных развивающих программ, не имеющих экспертного заключения;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета.

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Каждый педагогический работник, работающий в Учреждении, с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

5.3. Заседания педагогического совета созываются, не реже 4 раз в год.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. В случае несогласия с решением педагогического совета директор Учреждения приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.7. На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители.

5.8. Возражения кого-либо из членов педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания педагогического совета Учреждения.

6. Документация Педагогического совета.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел.

6.4. Протоколы заседаний педагогического совета Учреждения каждый год пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранятся в делах Учреждения 50 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Соловьева Наталья Валентиновна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022