

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

муниципального учреждения дополнительного
образования «Дом детского творчества»

Н. В. Соловьева

Приказ № 333 от 2 ноября 2015 года



Положение

об общем собрании трудового коллектива

с. Лесное
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Трудового кодекса РФ, а также Устава муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание трудового коллектива – один из органов самоуправления Учреждения. Собрание рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива Учреждения по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.

1.3. Общее собрание трудового коллектива работает совместно с директором и другими органами самоуправления Учреждения. Деятельность общего собрания трудового коллектива осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующего законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующим образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Гражданским и Трудовым Кодексами РФ;
- Указами и распоряжениями вышестоящих органов управления образованием;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов управления образованием;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

1.5. По решению общего собрания трудового коллектива в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов Учреждения.

1.6. Состав общего собрания трудового коллектива утверждается приказом директора Учреждения.

1.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости и действует неопределённый срок.

1.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

1.9. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

2. ЗАДАЧИ

Основными задачами общего собрания трудового коллектива Учреждения являются:

2.1. Выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

2.2. Объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. В целях ведения общего собрания трудового коллектива Учреждения, избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания трудового коллектива Учреждения организует и ведёт его заседания, секретарь собрания ведёт протокол заседания и оформляет решения.

3.2. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается открытым голосованием. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается большинством голосов присутствующих.

3.3. Организационной формой работы общего собрания трудового коллектива являются заседания.

3.4. На заседании общего собрания трудового коллектива может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции собрания трудового коллектива.

3.5. Решение собрания трудового коллектива оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

3.6. Возражения кого-либо из членов собрания трудового коллектива заносятся в протокол заседания.

3.7. Решения общего собрания трудового коллектива обязательны для выполнения директором и членами трудового коллектива.

4. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

4.1. Разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

4.2. Разрабатывает проект Коллективного договора и принимает решение о его заключении;

4.3. Взаимодействует с директором Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении, а также по вопросам участия работников в управлении Учреждением, в формах, предусмотренных трудовым законодательством;

4.4. Разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

4.5. Выбирает в комиссию по урегулированию споров между обучающимися образовательных отношений своих представителей;

4.6. Рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

4.7. Вправе инициировать создание в Учреждении комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;

4.8. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников Учреждения;

4.9. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие отношения трудового коллектива и Учреждения;

4.10. Заслушивает ежегодно отчёты о выполнении Коллективного трудового договора.

4.11. Принимает решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.12. Выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением об общем собрании работников Учреждения.

5. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

5.1. Общее собрание трудового коллектива несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

5.2. Несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

Правовое регулирование общего собрания трудового коллектива осуществляется Положением об общем собрании трудового коллектива.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Соловьева Наталья Валентиновна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022