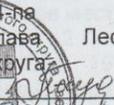


Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026901949470 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 04.02.2021 за
ГРН 2216900023624

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл
Сертификат 501082004646743470E7073A13
Владелец: Муниципальное образование «Лесное»
Межрайонный ИЦ «С-Т» России, Муниципальный округ
Действителен с 23.04.2020 по 23.04.2021

Постановлением Администрации
Лесного муниципального округа
Тверской области от 18.04.2021 г. №
14/п
Глава Лесного муниципального
округа
 Т. Н. Кудрявцева



Принят:
Решением общего собрания
трудоового коллектива
Протокол № 1 от 15 января 2021 г.
Директор МУ ДО ДДТ
 Н. В. Соловьева

УСТАВ

муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (новая редакция)

с. Лесное
2021 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Собственником для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения и реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Учреждение создано на основании решения исполкома Лесного района от 1 декабря 1972 года для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МУ ДО ДДТ.

1.5. Место нахождения:

171890, Российская Федерация, Тверская область, село Лесное, улица Речная, дом 23

1.6. Место ведения образовательной деятельности:

171890, Тверская область, село Лесное, улица Дзержинского, дом 20а.

171890, Тверская область, село Лесное, улица Пионерская, дом 2.

1.7. Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – дополнительное образование.

1.8. Учреждение функционирует в режиме:

- полного дня (8 часового пребывания),

- пятидневная рабочая неделя.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, собственную печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о

лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.15. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.16. Учреждение является некоммерческой организацией реализующей основную образовательную программу дополнительного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, другими нормативными правовыми актами, правовыми актами Отдела Администрации Лесного муниципального округа Тверской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.18. В Учреждении образование носит светский характер.

1.19. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.20. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1.22. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путём создания и ведения официального сайта в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нём перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА.

2.1. Учредителем (собственником) Учреждения и имущества является муниципальное образование Лесной муниципальный округ Тверской области в лице Администрации Лесного муниципального округа Тверской области (далее –

Учредитель), которая осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тверской области и нормативными правовыми актами Лесного муниципального округа Тверской области.

Юридический адрес Учредителя:

171890, Тверская область, Лесной район, с. Лесное, ул. Советская, дом 3

2.2. В случае реорганизации Учредителя, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

2.3. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством РФ.

2.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела образования Администрации Лесного муниципального округа Тверской области (сокращённое наименование – Отдел образования).

**III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного государством права на получение гражданами общедоступного и бесплатного дополнительного образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании.

3.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам; духовное и физическое развитие детей и молодежи, развитие мотивации личности к познанию и творчеству; формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также осуществление деятельности в сфере культуры и организации их свободного времени.

3.3. Учреждение реализует образовательные программы: дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы. При реализации программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные технологии, электронное обучение.

3.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.4.1. Основные виды деятельности:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различной направленности;

2) организация охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения, и создание необходимых условий для охраны и укрепления их здоровья, сохранности движимого и недвижимого имущества Учреждения;

3) организация досуга и отдыха обучающихся в Учреждении и в подведомственных Учредителю образовательных организациях во внеурочное и каникулярное время;

4) осуществление индивидуально ориентированной социально-педагогической помощи обучающимся;

6) организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе секционных и других занятий, соревнований, экскурсий;

7) организация творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

8) организация, проведение, участие в проведении различных конкурсов, выставок, конференций, фестивалей, семинаров, соревнований, дней здоровья, туристских походов, тематических экскурсий, вечеров, встреч, и других мероприятий образовательного и просветительского характера, для обучающихся в Учреждении и иных образовательных организациях, педагогических работников Учреждения и иных организаций, как самостоятельно, так и по поручению и (или) согласованию с Учредителем;

3.4.2. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может оказывать дополнительные образовательные услуги, не финансируемые за счет средств бюджета района, на договорной основе: работа кружков, клубов, секций, студий, объединений по интересам. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся на основании заключенного договора с ними, родителями обучающихся, не достигших совершеннолетнего возраста (лицами их заменяющими). Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и/или в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета района.

3.4.3. Учреждение имеет право на ведение предпринимательской деятельности, не запрещенной законодательством РФ и не приносящей ущерб основной уставной деятельности учреждения.

3.5. Основные задачи:

3.5.1. Создание условий для реализации творческого потенциала.

3.5.2. Содействие процессу становления творческой, самостоятельной и активной личности, эстетически и нравственно богатой, впитывающей духовные ценности русской культуры.

3.5.3. Обучение технологиям и мастерству в соответствии с направлениями деятельности.

3.5.4. Обеспечение методической и психологической поддержки личностного роста участников образовательного процесса.

3.5.5. Обеспечение социально-педагогической поддержки обучающимся, в том числе - инвалидам и обучающимся из многодетных семей.

3.5.6. Повышение эффективности учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы.

3.5.7. Обеспечение необходимых условий для личностного развития и творческого труда.

3.5.8. Отвлечение людей от пороков современности (наркомания, алкоголизм и другое).

3.6. В Учреждении образовательная деятельность (образование, обучение и воспитание) осуществляется на государственном языке Российской Федерации –на русском.

3.7. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в Учреждении совместно с другими обучающимися.

3.8. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация Лесного муниципального округа Тверской области.

3.11. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Лесной муниципальный округ Тверской области и иных не запрещённых федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.16. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Администрацией Лесного муниципального округа Тверской области, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией Лесного муниципального округа Тверской области.

3.17. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.18. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены в Учреждении только с предварительного согласия Учредителя.

3.19. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.20. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ по направлениям;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья - обучающихся и работников Учреждения;

13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Учреждение разрабатывает дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных дополнительных общеразвивающих программ.

Дополнительные общеразвивающие программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

3.22. Обучение в Учреждении проводится по очной форме. Продолжительность обучения определяется дополнительными общеразвивающими программами и учебным планом.

3.23. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.24. В летнее время приказом директора (исполняющего обязанности директора) Учреждения устанавливается особый график работы Учреждения (переход на летний режим работы).

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом обучающихся в лагерях (с дневным пребыванием), проводить экскурсии, досугово-развивающие мероприятия.

3.25. Количество детских объединений в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, наличия педагогических кадров, условий, созданных для осуществления образовательной деятельности и непосредственно образовательного процесса, и с учетом положений соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.26. Создание, объединение, закрытие (расформирование) детского объединения осуществляется на основании соответствующего приказа директора Учреждения.

3.27. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.28. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам, индивидуально или всем составом.

3.29. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения в Учреждении по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.30. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких детских объединениях, менять их.

3.31. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством использования сетевой формы их реализации.

Учреждение при реализации дополнительных общеразвивающих программ вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.32. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.33. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.34. В работе детских объединений при наличии условий и согласия руководителя детского объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.35. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.36. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3.37. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов могут быть увеличены.

3.38. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

3.39. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами Учреждением может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.40. Учреждение может создавать кружки в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.41. Регламент работы учреждения определяется Советом Учреждения и директором Учреждения.

3.42. Начало занятий объединений с 1 сентября, заканчивается учебный год 31 мая. Продолжительность занятия устанавливается, исходя из психологической, педагогической, социально – экономической целесообразности, допустимой нагрузки обучающихся.

3.43. Расписание занятий объединений составляется и утверждается директором Учреждения. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия директора и оформляется документально.

3.44. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учреждения.

3.45. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.46. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Управление Учреждением осуществляют:

- Учредитель;
- директор Учреждения;
- совет Учреждения;
- общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;

4.3. Компетенция Учредителя:

4.3.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него;

4.3.2. Создание филиалов Учреждения;

4.3.3. Изменение типа Учреждения;

4.3.4. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4.3.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.3.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и с учетом мнения жителей закрепленных за Учреждением территорий.

4.3.7. Принятие решения о ликвидации филиала Учреждения в порядке, установленном частями 11 и 12 статьи 22 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

4.3.8. Назначение ликвидационной комиссии, установление порядка и сроков ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами;

4.3.9. Утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.3.10. Установление порядка внесения изменений в Устав Учреждения;

4.3.11. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.3.12. Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;

4.3.13. Установление порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

4.3.14. Заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

4.3.15. Утверждение формы плана финансово-хозяйственной деятельности;

- 4.3.16. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации;
- 4.3.17. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4.3.18. Выделение средств на приобретение имущества;
- 4.3.19. Проведение перед принятием Учредителем решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания;
- 4.3.20. Согласование программы развития Учреждения;
- 4.3.21. Проведение аттестации руководящих работников Учреждения;
- 4.3.22. Установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 4.3.23. Установление видов особо ценного движимого имущества;
- 4.3.24. Установление порядка определения перечней особо ценного движимого имущества;
- 4.3.25. Определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 4.3.26. Дача согласия на совершение крупной сделки;
- 4.3.27. Составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 4.3.28. Одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;
- 4.3.29. Принятие решений о закреплении имущества за Учреждением;
- 4.3.30. Дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Администрации Лесного муниципального округа Тверской области;
- 4.3.31. Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением Администрацией Лесного муниципального округа Тверской области либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Администрацией Лесного муниципального округа Тверской области на приобретение этого имущества;
- 4.3.32. дача согласия Учреждению на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Администрацией Лесного муниципального округа или приобретённого Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Администрацией Лесного муниципального округа Тверской области на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 4.3.33. Дача согласия Учреждению на внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Администрацией Лесного муниципального округа Тверской области или приобретённого Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Администрацией Лесного муниципального округа Тверской области на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных

обществ или иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

4.3.34. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий

4.4.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Отдела образования Администрации Лесного муниципального округа Тверской области.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждением проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждением устанавливается Администрацией Лесного муниципального округа Тверской области.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу) обязано представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального округа.

4.4.2. Директор Учреждения имеет право на:

- Осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

- Выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

- Открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

- Осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- Распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- Поощрение работников Учреждения;

- Привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.3. Директор Учреждения обязан:

- Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Тверской области,

правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- Обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- Планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- Требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

- Не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- Обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

- Своевременно информировать Администрацию Лесного муниципального округа Тверской области о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- Представлять Администрации Лесного муниципального округа Тверской области в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- Обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Тверской области (в случае их установления);

- Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.4. Компетенция директора Учреждения:

- Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

- Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- Обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

- Формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свободы обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- Вносит предложения Администрации Лесного муниципального округа Тверской области:

- О создании и ликвидации филиалов Учреждения;

- О реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- О внесении изменений в Устав Учреждения;

- Об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением Администрацией Лесного муниципального округа Тверской области либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией Лесного муниципального округа Тверской области на приобретение этого имущества;

- О совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Администрации Лесного муниципального округа Тверской области;

- Распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- Обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

- Организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, дополнительных общеразвивающих программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы

Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- Осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- Устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- Обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;
- Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- Организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;
- Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;
- Содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- Предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- Организует проведение самообследования;
- Обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- Составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- Открывает и закрывает представительства Учреждения;
- Осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждением несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.5. Компетенция совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.5.1. Основными задачами совета Учреждения являются:

- Определение основных направлений развития Учреждения;
- Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм-организации образовательной деятельности.

4.5.2. Для осуществления своих задач совет Учреждения:

1) Рассматривает по представлению директора Учреждения:

- Совместно с директором Учреждения разрабатывает предложения по внесению дополнений и изменений в Устав Учреждения;
- Форму договора об образовании по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- Конкретный перечень и тарифы на оказание платных образовательных услуг;
- Смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- Рассматривает Правила поведения в Учреждении;
- Утверждает программу развития учреждения по представлению директора;
- Утверждает распорядок работы учреждения, продолжительность работы объединений в соответствии с учебным планом;
- Участвует в разработке, согласовывает локальные акты и издает их в пределах своей компетентности;
- Принимает решения по образовательной, финансовой и хозяйственной деятельности учреждения;
- Обеспечивает демократический, государственно-общественный характер управления дополнительным образованием, обладает комплексом управленческих полномочий;
- Принимает участие при проведении аттестации обучающихся;
- Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- Участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат

стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- Обеспечение участия представителей общественности в процедуре лицензирования Учреждения, деятельность аттестационных, конфликтных и иных комиссий, общественной экспертизы (экспертиза качества условий организации образовательного процесса, экспертиза инновационных программ);

- Участие в подготовке и утверждении публичного доклада Учреждения;

- Решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- И иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

4.5.3. По вопросам, для которых настоящим Уставом совету Учреждения не отведены полномочия на принятие решений, решения совета Учреждения носят рекомендательный характер.

4.5.4. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся;

- б) обучающиеся;

- в) работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав совета Учреждения по должности.

По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

4.5.5. Общая численность совета Учреждения – 7 человек.

Состав совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

4.5.6. Совет Учреждения избирается на конференции коллектива Учреждения.

4.5.7. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на конференции коллектива Учреждения.

4.5.8. Конференция коллектива Учреждения созывается по решению совета Учреждения или директора Учреждения.

4.5.9. Конференция коллектива Учреждения избирает (переизбирает) совет Учреждения сроком на три года.

4.5.10. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

4.5.11. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

4.5.12. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый членами совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета Учреждения.

Директор Учреждения не может быть избран председателем совета Учреждения.

Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов совета Учреждения.

Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.

В случае отсутствия председателя совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета Учреждения, или один из членов совета Учреждения по решению совета Учреждения.

Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.

4.5.13. Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания.

4.5.14. Очередные заседания совета Учреждения проводятся по мере необходимости.

4.5.15. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или директора Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения.

4.5.16. На заседании совета Учреждения может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции совета Учреждения.

4.5.17. Заседание совета Учреждения правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов совета Учреждения, определенного настоящим Уставом.

4.5.18. Решение совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании совета Учреждения.

4.5.19. Решение совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета Учреждения.

4.5.20. Возражения кого-либо из членов совета Учреждения заносятся в протокол заседания совета Учреждения.

4.5.21. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

4.5.22. Заседания совета Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

4.6. Компетенция общего собрания трудового коллектива Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.6.1. Основными задачами общего собрания трудового коллектива Учреждения являются:

- Выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

- Объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

4.6.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- Рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения в него;

- Обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- Взаимодействует с директором Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении, а также по вопросам участия работников в управлении Учреждением, в формах, предусмотренных трудовым законодательством;

- Рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- Выбирает в комиссию по урегулированию споров между обучающимися образовательных отношений своих представителей;
- Рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.
- Вправе инициировать создание в Учреждении комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;
- Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников Учреждения;
- Принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;
- Принимает локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие отношения трудового коллектива и Учреждения;
- Выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением об общем собрании работников Учреждения.

4.6.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.6.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости и действует неопределённый срок.

4.6.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

4.6.6. В целях ведения собрания общее собрание трудового коллектива Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания трудового коллектива Учреждения организует и ведёт его заседания, секретарь собрания ведёт протокол заседания и оформляет решения.

4.6.7. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается открытым голосованием. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается большинством голосов присутствующих.

4.6.8. Заседания общего собрания трудового коллектива Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

4.7. Компетенция педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

4.7.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- Осуществление рассмотрения и утверждение методических направлений работы;
- Определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ;
- Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- Рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;
- Стимулирования труда педагогических работников;
- Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- Принимает дополнительные общеразвивающие программы, перспективный план работы Учреждения, учебные планы, календарный учебный график, расписание объединений, иные компоненты образовательных программ, оценочные и

методические материалы, положения о структурных подразделениях Учреждения и рекомендует их к утверждению;

- Утверждает выбор и корректировку учебных планов и программ, а также индивидуальных планов и программ в случае обучения в форме семейного образования;

- Заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

- Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив, распространению передового опыта;

- Принимает решение о порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм и периодичности;

- Вносит решение о представлении к награждению грамотами обучающихся;

- Принимает решения о распределении баллов для стимулирующей части педагогическим работникам;

- Выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.7.2. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения и директор Учреждения.

4.7.3. Председатель и секретарь педагогического совета Учреждения избирается из состава педагогических работников Учреждения на неопределённый срок.

4.7.4. Педагогический совет Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

4.7.5. Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

4.7.6. Очередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Учреждения, но не реже четырёх раз в течение года.

4.7.7. Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.

4.7.8. Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета Учреждения.

4.7.9. Решение педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета Учреждения.

4.7.10. Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета Учреждения.

4.7.11. Возражения кого-либо из членов педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания педагогического совета Учреждения.

4.7.12. Заседания педагогического совета Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

4.7.13. Протоколы заседаний педагогического совета Учреждения каждый год пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранятся в делах Учреждения 50 лет.

4.8. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.8.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.8.2 Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.8.3 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

4.8.4 Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

4.8.5 Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

4.8.6 Совет Учреждения, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.8.7. В случае, если мотивированное мнение совета Учреждения, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом Учреждения, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.8.8 При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.8.9 Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.8.10 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.9. Порядок выступления органов управления Учреждением от имени Учреждения.

4.9.1. Совет Учреждения, собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.9.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители совета Учреждения, общего собрания трудового коллектива Учреждения, педагогического совета Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9.3. Совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.9.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

4.10. Положение о филиале Учреждения утверждается приказом директора Учреждения после принятия Учредителем решения об открытии филиала Учреждения.

4.11. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

V. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.2. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в

отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьями 65, 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.6. При приеме на работу директор Учреждения знакомит принимаемого работника под роспись с Уставом Учреждения, Коллективным договором Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

5.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.8. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

5.9. Работники Учреждения имеют следующие права:

- На участие в управлении Учреждением;

- На защиту своей профессиональной чести, достоинства;

- На обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- На возмещение ущерба, причинённого Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- Иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Тверской области.

5.10. Педагогические работники Учреждения:

- Пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются

законодательством Тверской области и обеспечиваются за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета.

5.11. Директору Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.12. Работник Учреждения обязан:

- Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Соблюдать трудовую дисциплину;
- Выполнять установленные нормы труда;
- Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- Бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- Незамедлительно сообщать директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- Проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.13. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливается статьёй 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.14. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.15. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) Повторное в течение года грубое нарушение устава учреждения;
- 2) Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребёнка;
- 3) Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.16. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Администрации Лесного муниципального округа Тверской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные ассигнования в виде субсидий;
- бюджетные инвестиции;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации

6.4. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения рассматриваются и принимаются общим собранием работников, утверждаются Учредителем, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и подлежат государственной регистрации.

7.4. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их соответствующими органами в установленном законодательством порядке.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется на Совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам

управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

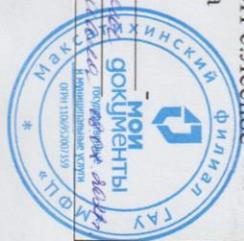
8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. После утверждения локальных нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.



Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
на 22 (*двадцать*) листах
Главный специалист ОСП с.Лесное
Максагihinского филиала
Л.А.Иванова 
Л.А.Иванова
Максагihinского филиала



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Соловьева Наталья Валентиновна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022