

муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»

Принято на Педагогическом совете
Председатель Кашура Т. В. Кашура
Протокол № 11 от 27 ноября 2015 г.

«Утверждено»

Директор МУ ДО ДДТ

Н. В. Соловьева

Приказ № 34 (IX) от 27 ноября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ознакомления с документами
в муниципальном учреждении дополнительного
образования «Дом детского творчества».

с. Лесное
2015 год

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее по тексту – Учреждение), в том числе поступающих лиц (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательного процесса в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34 ч. 1 п. 18, ст. 55 ч.2) и Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путём его размещения в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.4. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.1. При поступлении обучающихся в Учреждение директор, педагоги дополнительного образования знакомят родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования со следующими нормативными актами:

-лицензией на осуществление образовательной деятельности и с приложением к лицензии;

-уставом Учреждения;

-локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса;

-положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);

-дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.

2.2. При поступлении в объединения (кружки) педагог дополнительного образования по направлению поступления проводит с обучающимися инструктаж по следующим направлениям:

-правила поведения в Учреждении;

-техника безопасности на занятиях по направлению обучения;

-пожарная безопасность, охрана труда, антитеррористическая безопасность;

- содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, по которой будут работать дети и какой нужен необходимый материал для работы.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приёме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.1. документами, Учреждение размещает копии документов в сети Интернет на своем официальном сайте.

Родители (законные представители) знакомятся с документами Учреждения на официальном сайте и/или у директора в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание образовательного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

2.5. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания. Договор подписывается с момента поступления ребёнка в Учреждение и на период его обучения.

2.7. Учреждение проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам.

2.8. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса Учреждение проводит:

- совместные мероприятия с обучающимися и их родителями;
- открытые занятия для родителей;
- творческие отчёты детских творческих коллективов;
- выставки работ детского творчества;
- доводит до сведения родителей итоги конкурсов и соревнований.

3. Заключительные положения.

3.1. Срок действия Положения не ограничен.

3.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Соловьева Наталья Валентиновна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022