

муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»

Принято:
на Педагогическом совете
Протокол № 11 от 27 ноября 2015 г.
Председатель: Кашура Т. В.



Утверждено:
Директор МУ ДО ДДТ
Приказ № 34(Х) от 27 ноября 2015 г.
Н. В. Соловьева

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации массовых мероприятий
в муниципальном учреждении дополнительного образования
«Дом детского творчества».

с. Лесное
2015 год

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации массовых мероприятий (далее – Положение) в муниципальном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Учреждение) предназначено для принятия администрацией образовательного учреждения организационно-распорядительных решений по обеспечению безопасных условий проведения культурно-массовых мероприятий в образовательном учреждении и разработано на основании

-Конституции Российской Федерации

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 января 2012 года № 273-ФЗ,

-Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

-Конвенции ООН о правах ребёнка.

-Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 г. Москвы «Об утверждении Сан ПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

- Постановлением Правительства № 390 от 25.04.2012 г. «Правила пожарной безопасности в РФ»

- Локальными актами Учреждения.

1.2. Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися Учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет единый порядок организации и проведения культурно-массовых и организационно-массовых мероприятий в образовательном Учреждении.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения массовых, спортивных, спортивно- оздоровительных и культурно-досуговых мероприятий в Учреждении.

1.6. Функции по организации и осуществлению массовых мероприятий по работе с детьми осуществляют директор, педагоги – организаторы, педагоги дополнительного образования Учреждения, являющиеся, инициаторами массового мероприятия и осуществляющие организационное или иное обеспечение его проведения.

2. Цели и задачи:

2.1. Выявление творческих, интеллектуальных, спортивных и других способностей и талантов обучающихся в различных видах деятельности.

2.2. Создание условий для самореализации одарённых детей и всестороннего развития личности.

2.3. Развитие познавательных интересов, потребности в познании культурных ценностей, развитие социальной активности, формирование гражданского сознания и нравственных позиций.

3. Организация и содержание массовых мероприятий.

3.1. Приоритетными направлениями организации и осуществления мероприятий по работе с детьми является воспитание гражданственности и патриотизма.

3.2. Организация проведение массовых мероприятий, посвящённых памятным датам истории России, государственным символам Российской Федерации.

3.3. Проведение культурно –массовых, досуговых и спортивных мероприятий, посвященных различным датам, основанных на культурно-исторических традициях.

3.4. Осуществление мероприятий в сфере организации отдыха в летний период, каникулярное время.

3.5. Организация пропаганды здорового образа жизни среди детей и подростков.

4. Виды мероприятий.

4.1. К числу мероприятий относятся:

- праздники;
- КТД;
- концерты;
- спортивные соревнования;
- игровые программы;
- выставки;
- акции;
- митинги и др.

4.2. Массовые мероприятия разрабатываются педагогами-организаторами с учётом пожеланий детей, педагогов дополнительного образования, родителей.

5. Организация проведения мероприятий.

5.1. Перед проведением мероприятий педагоги – организаторы разрабатывают положение и сценарий по проводимому мероприятию.

5.2. Каждому мероприятию предшествует подготовительный период: художественное оформление, музыкальное сопровождение, костюмы, реквизит, призы, техническое обеспечение.

5.3. При составлении сценария учитывается: аудитория, цели, задачи, дата, время и место проведения, средства, форма, название, ведущие, содержание, ожидаемые результаты педагогического воздействия.

5.4. Педагог-организатор оставляет за собой право привлекать на массовые мероприятия родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

5.5. В сценарии культурно-массового мероприятия не должно быть конкурсов, игр, представлений, пропагандирующих насилие, порнографию, наркоманию, токсикоманию, алкоголизм и другие вредные привычки, а также не отвечающих требованиям электро-, пожарной и общей безопасности для их участников.

5.6. При проведении массовых мероприятий безопасность участников, оказание необходимой медицинской помощи, а также охрана общественного порядка обеспечиваются организаторами массового мероприятия.

5.7. В случаях обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия, организатор принимает меры по их устранению и незамедлительно информирует об этом представителя правоохранительных органов, отвечающего за обеспечение охраны общественного порядка на массовом мероприятии.

5.8. При проведении всех массовых мероприятий должно быть предусмотрено наличие аптечки первой медицинской помощи. Если мероприятия, сопряжено с действиями, которые могут быть потенциально опасны для жизни и здоровья участников, на мероприятии должен присутствовать врач.

5.9. Если мероприятие проводится в закрытом помещении перед началом мероприятия член команды организаторов, ответственный за безопасность: проверяет, открываются ли запасные выходы и окна, и получает ключи от дверей к запасным выходам; устанавливает место нахождения электро рубильников и средств пожаротушения.

5.10. За совершение противоправных действий при проведении массового мероприятия виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.11. В случае допущения нарушения (невыполнения) условий настоящего Положения организаторами проведения массового мероприятия представитель администрации объекта проведения массового мероприятия вправе прекратить проведение массового мероприятия, уведомив об этом организатора массового мероприятия.

6. Итоги мероприятия.

6.1. Ведётся журнал массовых мероприятий, в котором фиксируется следующая информация:

- дата проведения мероприятия;
- название мероприятия;
- для кого проведено;
- количество участников;
- кто помогал в проведении;
- примечание.

7. Ответственность за проведение мероприятий.

- 7.1. Ответственность за проведение мероприятий определяется и возлагается на педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования и директора Учреждения.
- 7.2. Директор Учреждения контролирует проведение мероприятия.
- 7.3. Для организации и проведения массового мероприятия директор издает распорядительный документ с указанием конкретных задач, ответственных за организацию и проведение мероприятия.
- 7.4. Педагогические работники Учреждения инструктируют обучающихся перед проведением мероприятия, и в обязательном порядке присутствуют на нем вместе с ними, а также несут ответственность за дисциплину, культуру поведения, безопасность и жизнь детей.
- 7.5. После проведения мероприятия педагог – организатор делает отчет о мероприятии: статья и фотоотчет о мероприятии.

5. Требования, предъявляемые к участникам мероприятия.

- 5.1. Участники обязаны:
 - 5.1.1. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения.
 - 5.1.2. Вести себя уважительно по отношению к другим участникам массовых мероприятий.
 - 5.1.3. Не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Соловьева Наталья Валентиновна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022