

муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»

Принято
на Педагогическом совете
Председатель: Кашур Т. В. Кашура
Протокол № 11 от 27 ноября 2015 г.



Утверждено
Директор МУ ДО ДДТ
Н. В. Соловьева
Приказ № 34 (VII) от 27 ноября 2015 г.

Положение

о проведении промежуточной аттестации
по итогам года обучения,
итоговой аттестации всего курса обучения обучающихся
в муниципальном учреждении дополнительного образования
«Дом детского творчества»
(новая редакция).

с. Лесное
2015 год

Цель аттестации – выявление уровня развития способностей и личностных качеств обучающегося и их соответствия прогнозируемым результатам дополнительной общеобразовательной программы.

Задачи аттестации:

- Определение уровня теоретической подготовки обучающегося в конкретной образовательной деятельности;
- Выявление степени сформированности практических умений и навыков обучающегося в выбранном ими виде творческой деятельности;
- Анализ полноты реализации дополнительной общеобразовательной программы объединения (кружка);
- Соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно – воспитательной работы;
- Выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- Внесение необходимых коррективов в содержание и методику образовательной деятельности коллектива.

Аттестация обучающихся строится на принципах научности, учёта индивидуальных и возрастных особенностей, адекватности специфике деятельности объединения и периоду обучения; необходимости обязательности и открытости проведения; свободы выбора педагогом методов, форм проведения и оценки результатов; обоснованности критериев оценки результатов.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации по итогам года обучения, итоговой аттестации всего курса обучения обучающихся (далее – Положение) в муниципальном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- действующими федеральными, региональными, муниципальными нормативными документами в области образования.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения реализации прав обучающихся, проживающих на территории муниципального образования Лесного района и близлежащих населенных пунктов на общедоступное, бесплатное дополнительное образование в Учреждении.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься на Педагогическом совете и утверждаться приказом директора Учреждения.

1.4. Положение устанавливает систему организации, содержание и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации и мониторинга личностных достижений обучающихся МУ ДО ДДТ.

2. Организация аттестации.

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

2.2. Подведение итогов реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в форме промежуточной аттестации по итогам каждого года обучения и итоговой аттестации всего курса обучения.

Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объёма содержания дополнительной общеобразовательной программы за учебный год;
- полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретно дополнительной общеобразовательной программы по итогам учебного периода (полугодия) на основании текущей аттестации.

2.3. Итоговая аттестация обучающихся проводится с целью выявления уровня развития способностей и личностных качеств и достижений обучающегося, и их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.4. К аттестации допускаются все обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную программу в целом, в соответствии с прогнозируемым результатом, определённым в программе.

2.5. Форма, вид и сроки аттестации определяются педагогом в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной программы и учётом возрастных особенностей обучающихся и утверждаются директором Учреждения:

- Тестирование, зачёт;
- Защита учебно – исследовательской работы или проекта;
- Участие в конференциях, выставках, концертах, мероприятиях, соревнованиях, фестивалях, смотрах, выступление.
- Защита творческой работы.
- Итоговое занятие, контрольное занятие

2.5. Аттестация проводится с 15 мая и по 27 мая или в другие сроки, определённые в программе.

2.6. Программа аттестации содержит методику проверки теоретических знаний обучающихся и их практических умений и навыков (в любой образовательной области). Содержание программы аттестации определяется педагогом на основании содержания дополнительной общеобразовательной программы и в соответствии с её прогнозируемыми результатами.

2.7. За месяц до проведения аттестации педагог в письменном виде представляет администрации график и программу, экзаменационные материалы.

2.8. Решение о переводе обучающегося на следующий год обучения принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора.

2.9. При оценке результативности освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы учитывается их участие в конкурсах, выставках, концертах, фестивалях и др.

2.10. На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- призеры районных, региональных, всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей и др.;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

2.11. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя Учреждения.

3. Критерии оценки результатов аттестации.

3.1. Критерии оценки результативности разрабатываются каждым педагогом под конкретную программу, конкретной направленности для выявления личностного роста достижений и освоения программы на каждом году обучения. Педагогом разрабатывается пакет диагностик и диагностическая карта достижения обучающимися прогнозируемых результатов.

3.2. Достижения умений, навыков разбиваются на три уровня в теоретической и практической подготовке.

3.3. Критерии оценки уровня теоретической подготовки:

- высокий уровень - обучающийся освоил практически весь объем знаний 100-80%, предусмотренных программой за конкретный период; специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием;
- средний уровень – у обучающегося объем усвоенных знаний составляет 70-50%; сочетает специальную терминологию с бытовой;
- низкий уровень – обучающийся овладел менее чем 50% объема знаний, предусмотренных программой; как правило, избегает употреблять специальные термины.

Критерии оценки уровня практической подготовки:

- высокий уровень – обучающийся овладел на 100 -80 % умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период; работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей; выполняет практические задания с элементами творчества;
- средний уровень - у обучающегося объем усвоенных умений и навыков составляет 70 – 50 %; работает с оборудованием с помощью педагога: в основном, выполняет задания на основе образца;
- низкий уровень – обучающийся овладел менее чем 50 % предусмотренных умений и навыков; обучающийся испытывает серьезные затруднения при работе с оборудованием; ребенок в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога.

4. Оценка, оформление и анализ результатов аттестации.

- 4.1. Результаты итоговой аттестации обучающихся должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:
- Насколько достигнуты прогнозируемые результаты программы каждым обучающимся.
 - Полноту выполнения дополнительной общеобразовательной программы.
 - Обоснованность перевода обучающегося на следующий год обучения.
 - Результативность самостоятельной деятельности обучающегося в течение всего учебного года.
- 4.2. Результаты аттестации фиксируются в «Протоколе аттестации обучающихся кружка (объединения)», который является одним из документов отчётности и хранится у директора Учреждения. Параллельно оценки аттестации могут быть занесены в журнал конкретной учебной группы. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах образовательного учреждения в течение одного года.
- 4.3. Результаты аттестации обучающихся анализируются директором совместно с педагогом дополнительного образования по следующим параметрам:
- Количество обучающихся (%), полностью освоивших дополнительную общеобразовательную программу, освоивших программу в необходимой степени, не освоивших программу.
 - Количество обучающихся (%), переведённых или непереведённых на следующий год обучения, или закончивших обучение по дополнительной общеобразовательной программе.
 - Причины невыполнения детьми дополнительной общеобразовательной программы.
 - Необходимость корректировки программы.

5. Порядок выдачи аттестационных документов по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

- 5.1. Свидетельство о дополнительном образовании выдается обучающемуся творческого объединения, если это предусмотрено дополнительной общеобразовательной программой данного объединения.
- 5.2. Свидетельство о дополнительном образовании выдается обучающемуся, если он полностью освоил дополнительную общеобразовательную программу и успешно прошел итоговую аттестацию.
- 5.3. Решение о выдаче Свидетельства о дополнительном образовании принимается аттестационной комиссией на основании Протокола итоговой аттестации.
- 5.4. Форма Свидетельства о дополнительном образовании является единой для всех объединений в Учреждении. В Свидетельстве о дополнительном образовании указываются:

- название образовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество выпускника; год рождения;
- направленность и название дополнительной образовательной программы;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- название коллектива;
- дата выдачи; регистрационный номер;
- подписи: директор, педагог.

5.5. Свидетельство о дополнительном образовании заверяется печатью Учреждения.

5.6. Свидетельство о дополнительном образовании обучающегося может быть дополнено Приложением с указанием:

- результатов итоговой аттестации;
- сведений об индивидуальных достижениях обучающегося.

5.7. Выдача Свидетельства о дополнительном образовании фиксируется в журнале «Учета регистрации и выдачи свидетельства» под подпись обучающегося. В случае отсутствия обучающегося, право подписи имеют руководитель творческого объединения или родители (лица их замещающие).

6. Права и обязанности участников процесса аттестации.

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и педагог, преподающий предмет, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ,
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Педагог, в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Педагог объединения обязан проинформировать родителей (законных представителей) через родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка.

6.5. Обучающийся имеет право:

проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

6.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебной программе, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Протокол №
итоговой аттестации по итогам года (всего курса) обучения.

Название объединения: « _____ » Год обучения: _____

Фамилия, имя, отчество педагога: _____

Дата проведения аттестации: _____

Форма проведения: _____

Результаты аттестации.

| № п/п | Фамилия, имя обучающегося | Содержание аттестации | Итоговая оценка |
|-------|---------------------------|-----------------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |

По результатам итоговой аттестации за _____ год обучения (весь курс обучения), обучающиеся освоили программу по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе за _____ год обучения (за весь курс обучения).

Подпись педагога _____

Подписи членов аттестационной комиссии: _____

муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о дополнительном образовании

выдано _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения

в том, что он(а) окончил (ла) полный курс
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

« _____ »

_____ направленности

_____ год обучения

в муниципальном учреждении дополнительного
образования «Дом детского творчества»

Директор МУ ДО ДДТ:

Педагог дополнительного образования:

Приказ № ____ от 201_ г.

М.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Соловьева Наталья Валентиновна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022