муниципальное учреждение дополнительного образования

«Дом детского творчества»

Согласовано:
Председатель общего собрания
трудового коллектива МУ ДО ДДТ
Протокол № 1 от «» 25.01. 2023 г.,

Утверждено:
Директор МУ ДО ДДТ
_____Н. В. Соловьева
Приказ № 4 от 25.01.2023 г.

Порядок

уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в муниципальном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества»

с. Лесное, 2023 г.

1 . Настоящий Порядок уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения *к* совершению коррупционных правонарушений в муниципальном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Порядок, Учреждение) определяет процедуру уведомления работодателя работниками
МУ ДО ДДТ о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

2.Работник обязан уведомлять работодателя:

-о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

-о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

3.Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника учреждения.
Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.Под коррупционными правонарушениями следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным
интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде; денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц. либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица:

в) несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.Невыполнение работником должностной обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.Работник, уведомивший работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками учреждения коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Директором принимаются меры по защите работника, уведомившего представителя нанимателя работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, привлечение к дисциплинарной ответственности
в период рассмотрения представленного работником уведомления.

8. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных, фактах своего работодателя.

9. Направление уведомления работодателю производится письменно по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

10. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

1 1 . Журнал ведется и хранится у председателя комиссии по противодействию коррупции по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

12. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику учреждения каких- либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или совершение другими работниками коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции.