

муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

муниципального учреждения дополнительного
образования «Дом детского творчества» (МУ ДО ДДТ)

Юридический адрес: 171890, Тверская область, село Лесное,
улица Речная, дом 23

на 2024-2027 годы

От работодателя:

Директор

МУ ДО ДДТ

 (Соловьева Н. В./

(подпись, Ф.И.О.)

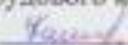
М. П.



От работников:

Председатель

собрания трудового коллектива МУ ДО ДДТ

 /Т. В. Кашура/

(подпись, Ф.И.О.)

Принят на общем собрании трудового коллектива

Протокол № 2 от 21 октября 2024г.

Коллективный трудовой договор подписан: 21 октября 2024г.

(дата подписания)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующего законодательства РФ о труде, Генеральным Отраслевым тарифным соглашением, иными законодательными и нормативными актами.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

- собрание трудового коллектива муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Лесного муниципального округа Тверской области (МУ ДО ДДТ) – от трудового коллектива,

- директор МУ ДО ДДТ – от работодателя.

1.3. Стороны признают настоящий договор основным документом социального партнерства, устанавливающим принципы согласованных действий в вопросах труда и основывающимся на нормах Конституции РФ, Законе РФ «Об образовании», Указах Президента и постановлениях Правительства РФ, касающихся вопросов развития системы образования, действующего законодательства РФ о труде, других законодательствах и нормативных актов.

1.4. В течении срока действия настоящего договора стороны, его подписавшие вправе по взаимной доверенности вносить в договор изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников образовательного учреждения, независимо от членов собрания трудового коллектива.

1.6. Положения коллективного договора должны быть учтены при заключении индивидуальных трудовых договоров с работниками учреждения, разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров. Условия индивидуальных трудовых договоров с работниками образовательного учреждения, ухудшающее положение работников по сравнению с действующим законодательством и настоящим коллективным договором, недействительны.

1.7. Стороны, заключившие настоящий коллективный договор, уважая права друг друга, несут ответственность за выполнение принятых на себя обязательств в установленном законом порядке.

1.8. Стороны договорились:

Собрание трудового коллектива образовательного учреждения выступает в качестве полномочного представителя работников учреждения при разработке и утверждении коллективного договора, ведении коллективных переговоров по решению трудовых, профессиональных и социально-экономических проблем приема, перевода, увольнения (в т. ч. и по инициативе администрации), оплаты труда, режима труда и отдыха, социальных гарантий и льгот.

Ни одна из сторон в течении установленного срока действия коллективного договора не вправе в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.9. Настоящий коллективный договор вступает в действие с 01.11.2024 года и действует до заключения нового. Срок действия настоящего коллективного договора 3 года до 01.11.2027 года.

2. Трудовые отношения.

2.1. Трудовые отношения между работником и администрацией возникают на основе трудового договора, заключаемого в письменной форме между работником и работодателем по общему правилу на неопределенный срок.

Заключение срочного трудового договора допускается лишь в строго оговоренных законом случаях (ст. 59 ТК РФ). Перевод работника, работающего на условиях бессрочного трудового договора, на работу по срочному трудовому договору может быть произведен только по его личному письменному заявлению.

Условия, оговариваемые в трудовом договоре, не могут ухудшить положение работника по сравнению с определенными в законодательстве о труде, в Соглашениях и в настоящем коллективном договоре.

2.2. При приеме на работу работодатель обязан:

- Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

- Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (распоряжения).

- При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

2.3. Существенными условиями труда при заключении трудового договора следует считать:

- место работы (с указанием структурного подразделения); дата начала работы (при заключении срочного трудового договора и дата ее окончания);

- наименование должности и специальности (с указанием их в точном соответствии с тарифо - квалификационными характеристиками и штатным расписанием учреждения);

- права и обязанности работника и работодателя; характеристики условий труда;

- режим труда и отдыха (при отличии его от нормального);

- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или должностного оклада работника, доплаты, надбавки и другие выплаты);

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца до их введения.

2.4. Расторжение трудового договора с работником образовательного учреждения –по инициативе работодателя проводить в строгом соответствии с требованиями трудового законодательства с учетом мнения собрания трудового коллектива независимо от основания увольнения по ст. 81 ТК РФ.

3. Рабочее время и время отдыха

3.1. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ), других работников учреждения - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

3.2. Рабочее время педагогических и других работников учреждения регулируется правилами внутреннего трудового распорядка, являющимися приложением к настоящему коллективному договору, уставом учреждения, индивидуальными трудовыми договорами работников, а также учебным

расписанием и графиками сменности, принимаемыми с обязательным учетом мнения выборного профсоюзного органа образовательного учреждения.

3.3. Выходным дням в учреждении являются суббота и воскресенье – при 5-ти дневной рабочей неделе.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни работников учреждения допускается только в исключительных случаях, с письменного согласия работника и с обязательным учетом мнения собрания трудового коллектива образовательного учреждения. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится по приказу директора учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством (ст. 153 ТК РФ) в двойном размере, либо по желанию работника (письменному заявлению) ему предоставляется другой день отдыха в удобное для него время.

3.4. Ночным временем считается время с 22 часов до 6 часов. Часы работы в ночное время оплачиваются в повышенном, по сравнению с работой в нормальных условиях размере 35% к ставке.

К работе в ночное время не допускаются:

- беременные женщины;
- работники, не достигшие возраста восемнадцати лет, за исключением лиц, участвующих в создании и (или) исполнении художественных произведений, и других категорий работников в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет;
- инвалиды (кроме случаев письменного согласия работы в ночное время и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением);
- работники, имеющие детей-инвалидов;
- работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, а также опекуны детей указанного возраста могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с

медицинским заключением. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время.

3.5. Работа, инициируемая работодателем (директором) за пределами установленной продолжительности рабочего времени (как и сверх нормального числа рабочих часов) является сверхурочной и производится в установленных законом случаях (ст. 99 ТК РФ) с письменного согласия работника и с учетом мнения собрания трудового коллектива образовательного учреждения (в т.ч. и для продолжения работы при неявке сменяющего работника). Такие работы не должны превышать 4-х часов в течении 2-х дней подряд или 120 часов в год)

Оплата сверхурочной работы производится за первые 2 часа в полуторном размере, за последующие – в двойном.

По желанию работник вместо повышенной оплаты сверхурочных работ может предоставляться в другое время отдыха в удобное для работника время с его письменного согласия.

3.6. В каждом календарном году работник имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется в календарных днях (для педагогических работников 42 календарных дня, остальных работников 28 календарных дней).

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышения оплаты труда может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 3-х календарных дней.

3.7. Отпуска работникам учреждения предоставляются в соответствии с ежегодным графиком отпусков, который утверждается работодателем (директором) с обязательным учетом мнения трудового коллектива образовательного учреждения не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года и является обязательным.

О времени начала своего отпуска работник должен быть извещен работодателем не позднее чем за 2 недели до его начала.

Для педагогических работников предпочтительно предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в летнее время.

При приобретении работником путевки на санитарно-курортное лечение отпуск ему переносится полностью или частично на время лечения по его письменному заявлению и с предъявлением путевки.

3.8. По соглашению работника с работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части (ст. 125 ТК РФ)

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией. (ст. 126 ТК РФ)

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

3.9. Перерасчет оплаты за отпуск производится за период, начиная со дня введения индексации (повышения ставок, окладов)

3.10. По согласованию с учредителями педагогические работники учреждения после 10-ти лет педагогической работы имеют право на длительный до 1-го года неоплачиваемый отпуск, на период которого за работником сохраняется рабочее место.

3.11. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы) - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

3.12. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение, которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. График предоставления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с работодателем. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который

устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Оплата труда.

На период действия настоящего коллективного договора стороны договорились:

4.1. Оплата труда педагогических работников учреждения производится в соответствии с Законом РФ, постановлениями и решениями Правительства РФ.

4.2. При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором.

Место и сроки выплаты заработной платы в не денежной форме определяются коллективным договором или трудовым договором.

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором (7 и 22 числа каждого месяца).

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4.3. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Кроме случаев в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

На период приостановления работы за работником сохраняется средний заработок.

4.4. При нарушении работодателем установленного настоящим коллективным договором срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, оплаты при увольнении, других причитающихся работнику выплат, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсацией) в размере не ниже $\frac{1}{3}$ действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ о не оплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная с следующего дня от установленного срока по день фактического расчета включительно (ст. 236 ТК РФ)

4.5. Выплачивается надбавка:

4.5.1. Педагогическим работникам образовательных учреждений сельской местности

4.5.2. Педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию

4.5.3. Молодым педагогическим специалистам.

4.5.4. Педагогическим работникам за стаж работы.

4.5.4. Педагогическим работникам, имеющим ученую степень по соответствующему профилю, почетного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

4.6. Производится доплата педагогам за сверхурочную работу согласно ст. 99, 152 ТК РФ.

4.7. Работники, совмещающие работу с обучением, имеют гарантии и компенсации согласно ст. 173 ТК РФ.

5. Охрана труда.

5.1. В условиях трудового договора, заключаемого с работником должны указываться достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы за работу с тяжелыми, вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда.

5.2. На время приостановки деятельности учреждения образования в следствие нарушения законодательства об охране труда не по вине работника за ним сохраняется рабочее время, должность и средний заработок до начала работы.

5.3. Отказ работника от выполнения работы по причине непосредственной опасности для его жизни и здоровья, либо от выполнения тяжелых работ, работ с вредными и опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором не может повлечь для него каких бы то ни было негативных последствий.

5.4. Администрация обязана:

5.4.1. Обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

5.4.2. Обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

5.4.3. Обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

5.4.4. Обеспечить принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

5.4.5. Обеспечить беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной

власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

5.4.6. Обеспечить выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;

5.5. Собрание трудового коллектива образовательного учреждения вправе:

5.5.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем законодательных и иных нормативных актов об охране труда;

5.5.2. Принимать участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве;

5.5.3. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц учреждения о состоянии условий и охраны труда, о всех подлежащих регистрации несчастных случаев;

5.5.4. Предъявлять требования о приостановке работы в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

5.5.5. Осуществлять проверку состояния условий и охраны труда;

5.5.6. Обращаться в соответствующие органы с требованиями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательных и иных нормативных актов по охране труда, в сокрытии фактов несчастных случаев;

5.5.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных настоящим коллективным договором, с изменением условий труда.

6. Социальные гарантии и льготы.

Стороны пришли к согласию, что на период действия настоящего коллективного договора в учреждении действуют следующие положения:

6.1. Педагогическим работникам образовательного учреждения выплачивается компенсация для оплаты жилья и коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Работникам, участвующим в забастовке, объявленной по причине невыплаты (задержки выплаты) заработной платы по вине работодателя либо учреждения, выплачивается денежная компенсация в размере не менее $2\frac{1}{3}$ ставки заработной платы (должностного оклада)

6.3. Работникам учреждения выделяются:

6.3.1. Спецодежда:

| должность | наименование | количество |
|------------------|---------------------|-------------------|
| Уборщик | Халат | 1 шт. |

6.4. Приказы, распоряжения, постановления, затрагивающие трудовые и социально-экономические интересы и права работника, принимаются с обязательным учетом мнения трудового коллектива.

6.5. Работодатель не вправе без учета мнения трудового коллектива образовательного учреждения принимать решения об увольнении работников.

6.6 Работодатель создает условия для работы собрания трудового коллектива в аттестационной комиссии учреждения.

6.7. Собрание трудового коллектива:

6.7.1. Своевременно информирует администрацию о случаях нарушения трудового законодательства и настоящего коллективного договора с целью разрешения трудовых конфликтов во внесудебном порядке.

6.7.2. Контролирует своевременность выплаты заработной платы работникам.

6.8. Для контроля над выполнением настоящего коллективного договора, разрешения вопросов, возникающих в ходе его реализации, создается комиссия. Ежегодно стороны обмениваются информацией о ходе выполнения взятых на себя обязательств.

6.9. Возникающие в коллективе конфликты и разногласия стороны принимают к рассмотрению в недельный срок.

6.10. Работодатель доводит текст настоящего коллективного договора до сведения всех работников учреждения.

6.11. Уход и промежуточные результаты выполнения настоящего коллективного договора рассматриваются комиссией и доводятся до сведения сведения работников учреждения.

С коллективным договором ознакомлены:

| | |
|-------------------------------------|-----------------|
| <u>Соловьева Н. В.</u> 17.10.2024г. | Соловьева Н. В. |
| <u>Соловьева А. А.</u> 17.10.2024г. | Соловьева А. А. |
| <u>Михайлова Н. В.</u> 17.10.2024г. | Михайлова Н. В. |
| <u>Кашура Т. В.</u> 17.10.2024г. | Кашура Т. В. |
| <u>Соловьев С. Г.</u> 17.10.2024г. | Соловьев С. Г. |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698940195023587148468261147848448039035925739263

Владелец Соловьева Наталья Валентиновна

Действителен с 16.12.2024 по 16.12.2025