

муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»

Принято:
на Совете Учреждения
Протокол № 2 от 12 декабря 2024 г.
Председатель:  Кашура Т. В.



Утверждено:
Директор МУ ДО ДТТ
Приказ № 128 от 12 декабря 2024 г.
 Н. В. Соловьёва

ПРАВИЛА
ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И
ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА».

с. Лесное
2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся в муниципальном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Правила) определяют порядок приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

-Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

-Санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28.

- Локальными актами Учреждения.

- Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества».

1.3. Учреждение несёт ответственность за реализацию прав граждан на получение установленного законом Российской Федерации «Об образовании» дополнительного образования.

1.4. Настоящие Правила вводятся с целью создания в Учреждении единой системы учёта приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся. Учету подлежат обучающиеся всех объединений (кружков). Если обучающийся занимается в нескольких объединениях (кружках), то он учитывается столько раз, в скольких объединениях он занимается.

1.5. Правила регламентирует прием детей преимущественно с 3-х лет в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.6. Правила принимаются на неопределённый срок и подлежат изменению или принятию в новой редакции в случае изменения норм законодательства Российской Федерации. После принятия новой редакции Правила предыдущей редакции утрачивают силу.

1.7. Правила разработаны с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников Учреждения.

1.8. Для обучения в Учреждение принимаются обучающиеся на общедоступной основе с учетом добровольного выбора направленности образовательной деятельности.

1.9. Правила утверждаются приказом директора Учреждения и принимаются на Совете Учреждения.

2. Порядок приема обучающихся.

2.1. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий для всех обучающихся. При приёме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.2. В Учреждение принимаются все желающие обучаться, проживающие на территории Лесного муниципального округа Тверской области.

2.3. Прием для получения дополнительного образования в рамках установленного муниципального задания на оказание услуг осуществляется по заявлениям совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

2.4. В приёме в Учреждение может быть отказано только при отсутствии свободных мест в учебных группах.

2.5. Наполняемость объединений Учреждения регламентируется нормами СанПиН и локальными актами.

2.6. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

2.7. Обучение в Учреждении проводится по очной форме. Продолжительность обучения определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и Учебным планом.

2.8. Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам предоставляется на бесплатной основе.

2.9. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с Учреждением.

2.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам в Учреждении, менять направления обучения в течение учебного года. В работе объединений при наличии условий и согласия педагога объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.11. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам, индивидуально или всем составом.

2.12. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

2.13. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов могут быть увеличены.

2.14. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами Учреждением может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

2.15. Прием в Учреждение осуществляется в период комплектования, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях. Количество обучающихся на каждый учебный год закреплено муниципальным заданием.

2.16. Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.17. Для зачисления в Учреждение предоставляются следующие документы:

1). Заявление или заявление от родителей, несовершеннолетних обучающихся (законных представителей)

2) Свидетельство о рождении или паспорт.

3). При приеме в спортивно-технические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной программе.

2.18. Заявление пишется на имя директора учреждения и подается педагогу дополнительного образования выбранного объединения (группы, секции, кружка), регистрируется в журнале учета заявлений.

2.19. Приём обучающихся в объединения второго и последующих годов обучения (для программ сроком реализации более 2-х лет) может осуществляться, если обучающийся имеет соответствующую подготовку, знания и умения или обучался по дополнительным общеобразовательным программам в других учреждениях дополнительного образования. В этом случае, поступающий проходит вступительные испытания в форме тестирования или собеседования в соответствии с требованиями каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы для определения возможности ее освоения.

2.20. При приеме обучающихся в Учреждение администрация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми в Учреждении, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающих в заявлении. В заявлении также фиксируется согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

2.21. Основное зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения 1 сентября текущего учебного года, а также может осуществляться и в течение всего учебного года.

2.22. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия записавшихся, Учреждение имеет право объявить дополнительный прием в объединения сверх установленных сроков.

2.23. Приём осуществляется на основе свободного выбора обучающегося с учётом его пожелания, склонностей, интересов и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.24. При приёме на обучение в Учреждение не допускается проведение конкурса.

2.25. Лицо, признанное беженцем и прибывшие с ним члены его семьи, имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.26. Приём обучающихся из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.27. Количество творческих объединений (кружков) в Учреждении определяется Учебным планом, утвержденным директором.

3. Порядок перевода и выпуск обучающихся.

3.1. Каждый обучающийся имеет право перейти в другое объединение или к другому педагогу дополнительного образования в течение учебного года при наличии вакантных мест в объединении.

3.2. Переход ребенка в другое объединение или к другому педагогу дополнительного образования оформляется приказом директора Учреждения на основании заявления.

3.3. Обучающийся, успешно освоивший определенную ступень обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, в соответствии с результатами промежуточной аттестации, переводится на следующий год обучения.

3.4. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора.

3.5. Освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (за исключением программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

3.6. Обучающимся Учреждения, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются Свидетельства о дополнительном образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением и заверяются печатью Учреждения и подписью директора, председателя аттестационной комиссии, педагога объединения.

3.7. Выпуск обучающихся после прохождения полного курса обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и проведения итоговой аттестации оформляется приказом директора Учреждения.

4. Порядок отчисления обучающихся.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

4.2. Основанием для отчисления является:

4.2.1. получение образования (завершением обучения);

4.2.2. досрочно:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.2.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или о периоде обучения в Учреждении.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося, составленный на

основании личного письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

В заявлении указывается:

- а) Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;
- г) причины отчисления из Учреждения.

5. Порядок восстановления обучающихся.

5.1. Обучающиеся, отчисленные из учреждения до завершения освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, имеют право на восстановление для обучения в Учреждении в течении пяти лет после отчисления из Учреждения при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Восстановление обучающихся для обучения в Учреждении в последующем учебном году возможно при условии реализации в данный период дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, по которой обучающийся проходил обучение, группы того года обучения, с которого обучающийся был отчислен, при наличии вакантных мест.

5.3. Восстановление обучающихся для обучения в Учреждении по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, производится приказом директора на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6. Организация информирования лиц, поступающих в Учреждение.

6.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на сайте Учреждения размещены:

6.1.1. Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества».

6.1.2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением.

6.1.3. Правила приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся в муниципальном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества».

6.1.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества».

6.2. Информация о зачислении в объединение и о расписании занятий предоставляется обучающимся и его родителям (законным представителям) по контакту телефона, при встрече с педагогом или учителем (воспитателем) школы (сада), в которой учится обучающийся.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, отчислении и исключении обучающихся в Учреждение.

7.1. В целях защиты своих прав, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

7.1.1. Направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

7.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

7.1.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

7.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698940195023587148468261147848448039035925739263

Владелец Соловьева Наталья Валентиновна

Действителен с 16.12.2024 по 16.12.2025