



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕСНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.03.2022 г.

с. Лесное

№ 29-ра

О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Лесного муниципального округа Тверской области

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», распоряжением Правительства Тверской области от 05.07.2019г. № 419-рп «О мерах по созданию Регионального модельного центра дополнительного образования детей и спорных центров в Тверской области», в целях реализации мероприятий регионального проекта, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», руководствуясь Уставом Лесного муниципального округа Тверской области

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Лесного муниципального округа Тверской области»

2. Утвердить

2.1. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Лесного муниципального округа Тверской области (приложение 1).

2.2. Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Лесного муниципального округа Тверской области (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Лесного муниципального округа Морозову О.Г.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания

Глава Лесного муниципального округа



Т.Н. Кудрявцева

Положение

о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Лесного муниципального округа Тверской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Лесного муниципального округа Тверской области (далее — рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии распоряжением Правительства Тверской области от 05.07.2019г. № 419-рп «О мерах по созданию Регионального модельного центра дополнительного образования детей и опорных центров в Тверской области»

1.2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Лесного муниципального округа Тверской области, организация взаимодействия органов администрации Лесного муниципального округа Тверской области района с органами исполнительной власти Тверской области и муниципальными учреждениями по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Лесного муниципального округа.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Тверской области, Уставом Лесного муниципального округа Тверской области и настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Лесного муниципального округа;

2.1.2. Обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти области, органов администрации Лесного муниципального округа Тверской области (далее - администрации), муниципальных учреждений по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Лесного муниципального округа;

2.1.3. Определение механизмов внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Лесного муниципального округа;

2.1.4. Контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Лесного муниципального округа.

2.1.5. Определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.1.6. Выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2.1.7. Координация реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

2.1.8. Разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

2.1.9. Организация взаимодействия органов местного самоуправления Лесного муниципального округа с органами исполнительной власти Тверской области при решении вопросов по внедрению целевой модели дополнительного образования детей.

2.2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

2.2.1. Организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Лесного муниципального округа;

2.2.2. Рассматривает предложения по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Лесного муниципального округа;

2.2.3. Утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Лесного муниципального округа;

2.2.4. Обеспечивает проведение анализа практики внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Лесного муниципального округа.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

3.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Лесного муниципального округа;

3.1.2. Запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Тверской области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Лесного муниципального округа;

3.1.3. Приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

3.1.4. Освещать в средствах массовой информации ход внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Лесного муниципального округа;

3.2. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

4. Состав и порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

4.2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается распоряжением администрации Лесного муниципального округа Тверской области

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Тверской области, администрации Лесного муниципального округа, муниципальных учреждений, организаций, участвующих во внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Лесного муниципального округа;

4.4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

4.5. В период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание заместитель руководителя рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

4.7. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседания. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

4.10. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

4.11. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

4.12. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов Лесного муниципального округа по вопросам внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Лесного муниципального округа.

5. Обязанности рабочей группы

5.1. Руководитель рабочей группы:

5.1.1. Планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;

5.1.2. Ведет заседания рабочей группы;

5.1.3. Определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;

5.1.4. Утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

5.1.5. Подписывает протокол заседания рабочей группы;
5.1.6. Контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;
5.1.7. Совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

5.2. Заместитель руководителя рабочей группы выполняет функции руководителя рабочей группы в его отсутствие или по его поручению.

5.3. Секретарь рабочей группы:

5.3.1. Организует и ведет делопроизводство рабочей группы;

5.3.2. Осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;

5.3.3. Обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;

5.3.4. Обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;

5.3.5. Извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;

5.3.6. Ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

5.4. Члены рабочей группы:

5.4.1. Участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;

5.4.2. Обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

5.4.3. Обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

6. Ответственность членов рабочей группы

6.1. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

6.2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

6.3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Состав
муниципальной межведомственной рабочей группы
по внедрению целевой модели развития региональной системы
дополнительного образования детей на территории
Лесного муниципального округа Тверской области

Морозова Оксана Григорьевна	- заместитель главы администрации Лесного муниципального округа Тверской области, руководитель рабочей группы
Русакова Анна Дмитриевна.	- заведующий отделом образования Администрации Лесного муниципального округа, заместитель руководителя рабочей группы
Смирнова Ольга Алексеевна	- методист РМК, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы	
Шустрова Наталья Александровна	- заместитель главы Администрации Лесного муниципального округа Тверской области, заведующий финансовым отделом
Кузнецова Марина Валентиновна	Председатель комитета по делам молодежи, культуры и спорта Администрации Лесного муниципального округа Тверской области
Соловьева Наталья Валентиновна	- директор муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»
Поспелова Маргарита Викторовна	- директор Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (спортивный) центр физической подготовки»