

муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»

Принято:
на совете Учреждения
Протокол № 2 от 21 декабря 2018 г.
Председатель: *Кашура* Кашура Т. В.

Утверждено:
Директор МУ ДО ДДТ
Приказ № 97 от 21 декабря 2018 г.
Н. В. Соловьева



ПРАВИЛА
ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ВОСТАНОВЛЕНИЯ И
ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА».

с. Лесное
2018 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема и отчисления в муниципальном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Правила) определяют порядок приема и отчисления обучающихся муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

-Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

-Конвенцией о правах ребёнка.

-Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

-Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018 г. №196.

-Нормативами «Санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования Сан-Пин.2.4.4. 3172 - 14», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года № 27.

- Локальными актами учреждения.

1.3. Учреждение несёт ответственность за реализацию прав граждан на получение установленного законом Российской Федерации «Об образовании» дополнительного образования.

1.5. Настоящие Правила вводятся с целью создания в Учреждении единой системы учёта приема и отчисления обучающихся. Учету подлежат обучающиеся всех объединений. Если обучающийся занимается в нескольких объединениях, то он учитывается столько раз, в скольких объединениях он занимается.

1.6. Положение регламентирует прием детей преимущественно с 4-х лет в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.7. Правила принимаются на неопределённый срок и подлежат изменению или принятию в новой редакции в случае изменения норм законодательства Российской Федерации. После принятия новой редакции Правила предыдущей редакции утрачивают силу.

1.8. Правила утверждаются приказом директора Учреждения и принимаются на совете Учреждения.

2. Порядок приема обучающихся.

2.1. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий для всех обучающихся. При приёме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.2. В Учреждение принимаются все желающие обучаться, проживающие на территории Лесного района Тверской области.

2.3. Прием для получения дополнительного образования в рамках установленного муниципального задания на оказание услуг осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

2.4. В приёме в Учреждение может быть отказано только при отсутствии свободных мест в учебных группах.

2.5. Наполняемость объединений Учреждения регламентируется нормами СанПиН и локальными актами.

2.6. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

2.7. Обучение в Учреждении проводится по очной форме. Продолжительность обучения определяется дополнительными общеобразовательными программами и учебным планом.

2.8. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам предоставляется на бесплатной основе.

2.9. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с Учреждением.

2.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам в Учреждении, менять направления обучения в течение учебного года. В работе объединений при наличии условий и согласия педагога объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам, индивидуально или всем составом.

2.12. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

2.13. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов могут быть увеличены.

2.14. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами Учреждением может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

2.15. Прием в Учреждение осуществляется в период комплектования (с 1 августа по 1 сентября), а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях. Количество обучающихся на каждый учебный год закреплено муниципальным заданием.

2.16. Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.17. Для зачисления в Учреждение предоставляются следующие документы:

1). Заявление или заявление от родителей, несовершеннолетних обучающихся (законных представителей)

2) Свидетельство о рождении или паспорт.

3). При приеме в спортивно-технические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной программе.

2.18. Заявление пишется на имя директора учреждения и подается педагогу дополнительного образования выбранного объединения (группы, секции, кружка), регистрируется в журнале учета заявлений.

2.19. Приём обучающихся в объединения второго и последующих годов обучения (для программ сроком реализации более 2-х лет) может осуществляться, если обучающийся имеет соответствующую подготовку, знания и умения или обучался по дополнительным общеобразовательным программам в других учреждениях дополнительного образования

2.20. При приеме обучающихся в Учреждение администрация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающих в заявлении. В заявлении также фиксируется согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

2.21. Основное зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения до 1 сентября текущего учебного года, а также может осуществляться и в течение всего учебного года.

2.22. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия записавшихся, Учреждение имеет право объявить дополнительный прием в объединения сверх установленных сроков.

2.22. Приём осуществляется на основе свободного выбора обучающегося с учётом его пожелания, склонностей, интересов и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.23. При приёме на обучение в Учреждение не допускается проведение конкурса.

2.24. Лицо, признанное беженцем и прибывшие с ним члены его семьи, имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.25. Приём обучающихся из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.26. Количество творческих объединений (кружков) в Учреждении определяется Учебным планом, утвержденным директором.

2.27. Возможно начать освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в объединениях второго и последующего годов обучения. В этом случае, поступающий проходит вступительные испытания в форме тестирования или собеседования в соответствии с требованиями каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы для определения возможности ее освоения.

3. Порядок перевода и выпуск обучающихся.

3.1. Каждый обучающийся имеет право перейти в другое объединение или к другому педагогу дополнительного образования в течение учебного года при наличии вакантных мест в объединении.

3.2. Переход ребенка в другое объединение или к другому педагогу дополнительного образования оформляется приказом директора Учреждения на основании заявления.

3.3. Обучающийся, успешно освоивший определенную ступень обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, в соответствии с результатами промежуточной аттестации, переводится на следующий год обучения.

3.4. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом директора.

3.5. Обучающимся, не освоившим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу соответствующего года обучения и не прошедшим промежуточную аттестацию, может быть предложено повторное обучение.

3.6. Обучающимся Учреждения, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются свидетельства о дополнительном образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением и заверяются печатью Учреждения и подписью директора, председателя аттестационной комиссии, педагога объединения.

3.7. Выпуск обучающихся после прохождения полного курса обучения по дополнительной общеобразовательной программе и проведения итоговой аттестации оформляется приказом директора Учреждения.

4. Порядок отчисления обучающихся.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

4.2. Основанием для отчисления является:

4.2.1. Завершение курса обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

4.2.2. Досрочное отчисление:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительному образованию.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося, составленный на основании личного письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

В заявлении указывается:

а) Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;

г) причины отчисления из Учреждения.

5. Порядок восстановления обучающихся.

5.1. Восстановление обучающихся в Учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей

(законных представителей) производится по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании приказа директора.

5.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие дополнительное образование по дополнительной общеобразовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся, независимо от продолжительности перерыва в занятиях и причины отчисления.

5.3. Восстановление лиц в число обучающихся осуществляется только на свободные места.

6. Организация информирования лиц, поступающих в Учреждение.

6.1. С целью ознакомления поступления поступающего и его родителей (законных представителей) на сайте Учреждения размещены:

6.1.1. Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества».

6.1.2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением.

6.1.3. Правила приема, перевода и отчисления в муниципальном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества».

6.1.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества».

6.2. Информация о зачислении в объединение и о расписании занятий предоставляется обучающимся и его родителям (законным представителям) по контакту телефона, при встрече с педагогом или учителю (воспитателю) школы (сада), в которой учится обучающийся.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, отчислении и исключении обучающихся в Учреждение.

7.1. В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение и возникновении разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся из Учреждения, обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю образовательного учреждения, либо обжаловать решение в суде.